

簽 日期：中華民國109年1月16日
單位：總務處

承辦人：莊琇如
電話：(02)29061133 分機42

附件：109學年度第一學期第一次行政會議會議紀錄(如附件一)、簽到表(如附件二)

主旨：檢送本校109年8月6日召開「新北市泰山區明志國民小學109學年度第一學期第一次行政會議」會議紀錄一份，簽請核示。

說明：

- 一、檢附109學年度第一學期第一次行政會議會議紀錄(如附件一)、簽到表(如附件二)。

擬辦：奉核後，依下列事宜辦理：

- 一、本會議紀錄敬會教務、學務、總務、輔導主任知悉。
- 二、陳鈞長決行後公告於校網「對內公告」區。

會辦單位：

新北市泰山區明志國民小學簽辦歷程表

頁次：第 1 頁 / 共 1 頁

列印日期：109/08/18 13:06

公文文號：	1098284333	承辦機關：	新北市泰山區明志國民小學
承辦單位：	總務處	承辦人員：	莊琇如
主旨：	檢送本校109年8月6日召開「新北市泰山區明志國民小學109學年度第一學期第一次行政會議」會議紀錄一份，簽請核示。		

簽辦機關	簽辦單位	職稱	承(簽)辦人	意見	簽辦時間(起) 簽辦時間(迄)
新北市泰山區明志國民小學	總務處	文書組長	莊琇如		109/08/12 09:40 109/08/12 11:11
	教務處	教務主任	李宗哲	知悉	109/08/12 15:06 109/08/12 15:06
	學務處	學務主任	張甜恬	知悉	109/08/13 13:44 109/08/13 13:44
	輔導處	輔導主任	涂慶隆		109/08/12 13:33 109/08/12 13:56
	總務處	文書組長	莊琇如		109/08/14 08:31 109/08/14 08:51
		總務主任	吳昭宏		109/08/17 13:45 109/08/17 14:49
	校本部	校長	李順銓	可	109/08/18 10:16 109/08/18 10:17
	總務處	文書組長	莊琇如		109/08/18 13:03

新北市泰山區明志國小 109 學年度第一學期第一次行政會議紀錄

會議時間：109 年 08 月 06 日上午 9 點 0 分至 10 時 0 分

會議地點：本校綜合大樓三樓校長室

會議主席：李順銓校長

會議記錄：文書莊琇如組長

出席人員：109 學年度全校行政人員，應出席 26 人，確實出席 19 人

（詳如簽到單，附件二）。

壹、主席報告：

各位初任或新任組長最近都在熟悉業務，相信大家都會點閱前任組長電腦中的舊資料夾以便學習，但畢竟交接時間有限且業務內容繁雜，在此希望勉勵各位組長若您發現舊任組長電腦裡資料整理得不夠完善，也煩請不要抱怨，因為「貶抑前人不會成就自己」。在暑假期間大家若遇到任何業務問題，期許彼此互相能多交流溝通並學習，希望大家能用愉快的心情去面對各自的工作，保持愉悅的心情會更有工作效率。

貳、目前校務執行情況討論：

一、關於近三年固定學區報到率，以及共同學區報到率

註冊組回覆目前本校學區報到率與共同學區報到率約八成，其中未入學的原因包含搬家遷徙、未在期限內選擇學校、或出國等。校長在此期許各位行政同仁一起努力，讓明年入學率能到達九成，一年級新生能有六班。

關於本校學生五年級學習能力檢測情形與泰山區成績平均的比較，註冊組回覆國、數兩科仍未達區平均程度，但持續進步中，其中數學較國語程度弱些；英文則達到平均程度。校長在此期許大家一起努力，可透過數學亮點工作坊的經營，能讓日後學生學習能力檢測成績三科皆能達到區平均程度，並持續進步高於區平均程度。

二、關於家長或老師對學校最抱怨的三件事

【教務處】

教務主任回覆校內部分家長有反映少數教師有班級管理或者自身情緒控管不力的問題，需要輔導與改善，雖然情況不嚴重但仍會影響班級經營。校長認為應啟動教師輔導機制並持續輔導與關注其教學與班級經營情形，若仍舊未改善建議可協助轉任其他職務。

【學務處】

學務主任回覆經家長反映共可歸納成遊戲場所不足、社團不夠多元化、放學人車分流未完善三大問題。遊戲場所目前只有兩座，其中一座在幼兒園內，目前採使用時間交錯的方式，國小部下課時間使用，幼兒園則上課時間使用，故尚未有衝突問題。社團目前則有桌球、籃球、足球、射箭(108學年度)、MV 舞蹈、空手道、跆拳道、美勞、象棋、讀經班(委外)等。

校長建議社團可委外辦理尋求校外教師，或以租借場地方式辦理，也

可在校內舉行成果發表會，邀請家長共襄盛舉，也能幫助家長了解學生學習情況。至於上、下學放學路線部分，希望學務處能重新規劃，因為目前人車爭道的情形仍未改善，為了學生的安全需要多加注意，希望大家一起集思廣益看是否能找出有效解決方法。校長建議將全校學生放學路線統一移至川堂門，從圖書館進出，再將旁邊全改畫成機車格，並往外加設門(門做在圍牆外，與圍牆齊)，在上、下學時段開啟，其餘則關閉。讓小孩能在人行道行走。至於幼兒園部分，校長已和幼兒園主任討論過，兩歲專班旁的小側門，可先將那邊通道清理整齊日後就成為幼兒園專用門，以上建議希望幼兒園思考是否可行再做討論。

關於校內教師停放機車情形，學務主任回覆新民路停放在操場左側棚架下或地下室，新生路則停放在入校門口左右兩側花架下，目前地下室機車停放率不高，校長建議總務處是否能重新規劃停車格，可調整原有機車停車格格數，多劃一些汽車停車格能對外開放民眾租借，增加校內收益。若後續因規劃人車分道需要更動教師室外機車停車處，或許可改至垃圾車附近空地處並架設遮雨棚，相關規劃後續可再討論。至於前門停車位請學務處與交通局連繫將大門外側汽車停車格改為機車停車格，以減少臨停問題。

【總務處】

事務組說明本校目前只有一位約聘臨時人員，工友明顯不足，建議可

否增聘，目前有三位廚工負責幼兒園事務。校長建議寒、暑假時間幼兒園職工負責整理幼兒園環境，並請總務處能盡量招聘身障人士，尤其是聾啞人士。因為招聘肢體障礙人士可能較無法勝任須耗大量勞力的相關工作，若招聘不到可洽詢林口特教學校，該校有協助提供校友媒合職缺的服務。若聘用聾啞人士，也能增進本校師生學習與其溝通的機會，例如可學習簡易手語等，特教組和生教組在品德與生命教育推廣上也可當作教材使用。

總務主任回覆目前遇到較大的問題為門禁管控、環境與修繕、影印機品質不穩定。關於影印機品質問題，校長建議若原有廠商設備不良，可直接洽詢其他廠商，門禁問題後續再討論逐漸改善。由於目前宋明宗議員有補助款支援校舍新建與規劃，建議規劃時將教學區與開放社區民眾入校運動的範圍隔開，可開放用不同門進出，減少教學區可能被干擾的問題。

目前空間配置校長建議調整的部分包含招標評選的適當地點與行動學習或其他外聘教授開會等，由於目前綜合大樓二樓教師大辦公室是校內教師開會主要地點，小型會議空間設置較為缺乏須另外進行規劃，後續空間設置宜再詳細討論。

總務主任說明關於明德樓和新民樓校舍改建搭配宋明宗議員地下停車場共構計畫補助，前任蕭校長建議拆除新明和明德二樓並設置地下停車場，目前有兩個方案。第一個是先蓋新操場，再拆除兩棟大樓；第二個是在新民路那邊(舊愛智樓)處，先蓋再拆除舊大樓。校長先詢問行政同仁關

於兩方案的意見，並請資訊組長協助空拍校舍全景並放置校長室會議廳以便後續討論校舍改建使用。校長補充說明宋議員希望可在本校增蓋地下停車場，之前議員曾想洽談在校門前綠地設置，他則建議改至目前操場區域，操場部分待停車場蓋完後再移至拆掉兩棟樓靠進停車場邊緣，如果無法配合就維持現狀並持續環境修繕工作。因為在綠地處新蓋會嚴重影響教學區活動空間，造成師生安全上的疑慮。

肆、下次開會時間：目前預計八月底前行政全日班當週，詳細時間校長與教務主任討論後，以後會約固定時間開會。

伍、散會

新北市泰山區明志國民小學 109 學年度第一學期第一次行政會議出席簽到表

109.08.06

編號	姓名	職稱	簽名欄	編號	姓名	職稱	簽名欄
1	李順銓	校長	李順銓	13	鄧秀珍	體育組長	鄧秀珍
2	陳薇帆	人事主任	陳薇帆	14	羅莉雯	衛生組長	羅莉雯
3	林秀英	主計主任	請假	15	錢惠純	健康中心	錢惠純
4	李宗哲	教務主任	李宗哲	16	蔡美秀	事務組長	蔡美秀
5	張甜恬	學務主任	張甜恬	17	莊琇如	文書組長	莊琇如
6	吳昭宏	總務主任	吳昭宏	18	張光輝	出納組長	張光輝
7	涂慶隆	輔導主任	請假	20	張雅婷	幹事	張雅婷
8	黃明田	教學組長	請假	21	陳介文	輔導組長	請假
9	林佩伶	註冊組長	林佩伶	22	韓皓婷	國際教育組長	韓皓婷
10	田俊龍	資訊組長	田俊龍	23	王素美	特教組長	王素美
11	李沂婕	課研組長	請假	24	范智鈞	幼兒園主任	范智鈞
12	張巧臻	生教組長	張巧臻	25	賴佼旻	教務組長	賴佼旻
13	左佩恩	訓育組長	請假	26	邱雅娟	保育組長	請假