

新北市泰山區明志國小115學年度第一學期第一次擴大行政會議紀錄

會議時間：115年09月21日下午1點30分至2時10分

會議地點：智慧教室

會議主席：劉道德校長

會議紀錄：文書莊琇如組長

出席人員：115 學年度全校行政人員、各學年主任、科任主任、家長會會長、志工大隊長，應出席 28 人，確實出席 27 人(志工大隊長請假，簽到表詳如附件一)

壹、114 學年度下學期第五次擴大行政會議決議與執行情形(115. 06. 29)：

(黑色粗體字為本次會議回覆內容)

教務處：

1. 大屏觸控筆備課日已發給大家(含有科任教室的老師)。
2. 本校首頁各處室活動動集錦照片與影片區，因教育局虛擬主機在8月1日關閉，本校資料將移至校內後，無法對外連線，將關閉此影音平台，以校網平台替代，可對外連線，但空間小只能上傳照片。

輔導處：

1. 因應特教增班需求，新學年度115教室要給特教增班使用，已經行文局端申請30萬元補助款。

導師室：

一年級學年主任

1. 114學年度教職員工團體照，尺寸較往年大張，但沖洗品質不佳，照片人像不清晰像曬傷。

●校長回覆：請主任和廠商協調，假如不能改善，之後就不要找這間製作畢冊。

五年級學年主任

1. 如果未來需要搬遷教室可以先和學年老師說明嗎？這次突然公告就要搬太倉促了。

●校長回覆：行政會議已深切檢討，的確是應該要提早說明。

六年級學年主任

1. 希望請教務處跟國中反映，國中報到單請國中自行郵寄給學生，原因如下所示：

●教務主任回覆：因局端來文要請國小協助發放。

●校長回覆：我們先和其他學校詢問是否有共同問題，假如是共同問題，校長或主任會議我們再來提案。

科室室：

1. 有老師建議，希望未來在排課時，若是科任考科(例如自然、社會)，同一班的3節課盡量不要同時排在星期五和星期一，因為這兩天會時常遇到放假，老師就得趕課，也擔心學生無法吸收。

●教務主任回覆：我們儘量排。

2. 有老師提議因應未來可能減班，體健樓班級順序編排反過來，改由最邊間為第一班，二~六班依序排過來，這樣未來學生發放東西，或老師們找班級也不容易搞混。

●校長回覆：維持原狀。

提案討論：

案由 1：有關「114 學年度畢業典禮檢討會」，提請討論。

提案人：註冊組長。

說明：

畢業建議(六年級)

1. 希望禮成後的自由拍照時間，先讓家長及學生知道集合時間，以利後續畢業生退場。

2. 希望禮成後可以安排各班輪流至看板區拍班級大合照。

●校長補充說明：把這兩個建議納入流程裡，下一次畢業典籌備會再看畢業班要不要做。

決議：將兩個建議納入流程裡，下一次畢業典籌備會再看畢業班要不要做。

貳、主席報告：

1. 上學期教育創新報告線上問卷對行政狀況的匿名檢核，有關家長、學生和老師，對行政的措施和領導評價都很高，在此非常感謝大家的努力，也感謝學年和科任主任擔任老師和行政間的橋梁，才能讓行政順利運作。

參、各處室報告事項：

【教務處】

教務主任

1. 學校首頁 Google 行事曆：

請各處室同仁將學生重要行事曆內容加入學校首頁 Google 行事曆。

2. 本校首頁各處室活動相簿已改用校網的設定，各位以公告帳號與密碼登入，詳細操作流程請參看附件二教學，之前的相簿連結放在學校首頁左下角處，限校內瀏覽。

【學務處】

體育組長

1. 公告本年度課間活動暨班際體育競賽實施計畫，下個月擴大行政會議再決議。

【總務處】

文書組長

1. 110學年度下學期第五次擴大行政會議抽籤「內部稽查主事人員」，結果順序一為輔導處(109學年)、順序二為學務處(110學年)、順序三為總務處(111學年)、順序四為幼兒園加人事主任(112學年)、順序五為教務處(113學年)。

(1)114學年度由總務處辦理(原應由輔導處辦理)。

(2)115學年度由輔導處辦理。

(3)116學年度由學務處辦理。

(4)117學年度由幼兒園+人事室辦理。

(5)118學年度由教務處辦理。

2. 115學年度定期公務填報需要請以下主任、組長協助完成下列各表，填表方式和操作手冊，請至以下雲端連結下載。其中「分工表與填報說明」資料夾檔案(內含登入帳密，因共用勿擅自修改與外流)

https://drive.google.com/drive/folders/14HS731sNZxaA0ngpNf3uu3cPUltJaZLf?usp=drive_link

(1)請在10/1(四)~10/15(四)內完成線上表格填寫(校護負責表4可延至11/3(二)完成)，

若未在期限內完成填表會影響本校後續補助款申請考核，請務必注意！

(2)填報網址：<https://jcstats.moe.gov.tw/schoollogin.aspx>

(3)由於9/24局端才會舉行填報說明會，分工表先依照去年分配，若有更動會再和大家說明。

分工表如下圖：

表號	填表人/主辦業務人員	審核人員
表一 (請先填)	文書組長	總務主任
表二 (請先填)	註冊組長	教務主任
表三 (請先填)	註冊組長	教務主任
表四	護理師	學務主任
表五	(人事主任)註冊組長	教務主任
表六	註冊組長	教務主任
表七 (請先填)	人事主任	校長
表八	人事主任	校長
表九	幹事	總務主任
表十	課研組長	教務主任
表十一	無	無
表十二	親師組長	輔導主任
表十二A	註冊組長	教務主任
表十三	輔導組長	輔導主任
表十五	親師組長	輔導主任
表十六B	輔導組長	輔導主任

【輔導處】：無報告事項。

【導師室】

一年級學年主任

1. 關於免費營養午餐不用的學生提早離校需要每日簽外出單此事，由於每天都需要填寫較麻煩，可否改成製作識別證給警衛直接檢視即可？

●學務主任回覆：建議維持原議，外出單要讓家長簽名，才能確定是由家長親自來接送，目的是為了保障學生放學後的安全，若是製作識別證無法達到這個效果。目前需要提早離校有5位學生，且分布在不同班級。

2. 關於週一、週四第二節大下課跳健康操這件事，想詢問是否可以取消，讓學生有充分下課時間。

●學務主任回覆：目前維持原案，已經做2-3年。

●校長補充說明：因為也是有一些小朋友下課也一直坐著，這樣做也是希望可以養成定期運動的習慣。

四年級學年主任

1. 教室門口發現獨居蜂築巢的情況，由於牠們可以鑽入塑膠瓦楞板，目前已有學生被叮咬(外觀看起來像蚊子咬痕)，希望校方可以想辦法協助處理。

●校長回覆：請總務處購買殺蟲劑噴灑。

五年級學年主任

1. 營養午餐「素食」供餐不足，五年級有三位老師訂素食營養午餐，中午等學生盛完餐，12點15分去盛餐時，很常遇到素食餐點所剩無幾，甚至是空桶了，請午餐秘書增加「素食」營養午餐的供餐量。

●校長回覆：請衛生組長將老師反映的內容和照片傳給上將餐廚公司，請對方回覆，

再來處理後續。主要是請餐廚公司素食加量，且注意備份是出廠或運送途中還是其他過程產生問題。

●學務主任補充說明：葷食在一樓電梯旁的餐是給餐廚公司的員工食用，但是有發現他們會先裝好惜食再享用午餐。因為他們說有人會去分食他們的菜。至於備份餐點其實是充足的，他們都有紙本記錄，至於為何會短少我們也覺得很奇怪。素食是給6種菜色，餐廚公司是根據學校提報吃素的人數提供適當的份量，可能吃葷的人也去盛素食的菜，也請老師回去宣導一下請大家先讓素食者盛完餐後若有剩餘再去。至於9月14日那天的菜飯和豬排，的確是當天送到校就有短缺的情況。

六年級學年主任

1. 希望學校可以監督廠商的職業道德和操守，因為已有師生在教室的物品遺失或破壞，還有工人在教室抽菸等情況。

●校長回覆：若接下來還有類似問題，請總務處和廠商反映，施工前請所有東西都先貼封條全部覆蓋，且教室內不准抽菸，不要再發生上述情況。

【科任室】

科任主任

一、營養午餐

1. 備餐數量明顯不足。9/14(四)中午用餐時，打開備品發現”招牌上海菜飯”只剩下半盒，”炸豬排”只有12個；備品數量應為25份，內容物與標籤明顯不符，恐造成學生、教師無餐點可用。

2. 「素食」餐點明顯不足。素食餐點標籤為25份，本學期茹素學生、教師比往年多，

時常發生晚到的師、生無餐可用，希望午餐公司能補足該有的數量。

【幼兒園】

幼兒園主任

1. 請協助提醒教室於新民樓3、4、5樓及明德樓2-5樓的學生以及於綜合大樓1-3樓後方空地活動的學生，注意物品(文具、簿本紙張、玩具、球、水果、肥皂、盥洗的水...等)勿從走廊或窗邊掉落至新民樓中庭及東三樓梯一樓旁階梯平台，避免因掉落發生砸傷於下方活動的幼兒園師生，非常感謝。

●幼兒園主任補充說明：我們也發現有學生的物品掉在遮雨棚上，他們就試圖攀爬要去撿其實也很危險。

●校長補充說明：請幼兒園主任將上述內容寫在週行事曆上，並在教師晨會進行宣導。

肆、提案討論：

案由1：有關本校「第51屆校慶第一次籌備會議」，提請討論(詳如附件三)。

提案人：體育組長。

討論：

1. 職務分配表是否需調整？

●體育組長補充說明：請大家先看內容，有問題再跟我說。

2. 當天新民門是否開放？

●校長回覆：開放。

3. 新生門貴賓招待處設置位置是否需更動？

●校長回覆：照舊。

4. 當天教職員工訂餐盒？便當？

●校長回覆：以老師們的意見為主，都可以。

5. 校門是否架設氣球拱門？

●校長回覆：後續再討論。

6. 班級進場及觀賞位置是否比照 113 學年度模式？

●體育組長補充說明：今年因為後方有帳篷，所以走的距離會縮短。

●校長補充說明：大家先看內容，如果下次學年會議沒有反映要調整就照舊。

7. 因市府補助午餐，本次園遊會學生有餐盒(1 人 1 份)，是否週六早上發放？

●校長回覆：週六當天早上發。

●體育組長補充說明：當天會請各班到學務處來搬餐盒，再回班上發放。

8. 是否循往例邀請外部公益或課後社團設攤？

●校長回覆：可以。

決議：照案通過。

伍、臨時動議：無。

陸、會議裁示及結論：詳情請見上述內容。

柒、散會