

明志國小智慧教室使用記錄簿

使用說明：

1. 教師使用完前後，請清點器材，確認數量及無任何損壞後，寫下清點時間及簽名。
2. 如有【異常事件發生】，請寫明平板上的編號及短少或遭破壞的平板名稱，再立即

電話(23)或派學生通知資訊組長，謝謝！

智慧教室清點單

[illegible]

[illegible]