

新北市泰山區明志國民小學學生成績評量實施要點

107.9.21 修訂通過

111.3.14 修訂通過

111.12.7 修訂通過

- 一、本要點依新北市國民小學及國民中學學生成績評量補充規定第十五點訂定之。
- 二、新北市泰山區明志國民小學（以下簡稱本校）學生成績之評量，除依國民小學及國民中學學生成績評量準則、新北市國民小學及國民中學學生成績評量補充規定及相關法規外，應依本要點規定辦理。
- 三、本校學生日常生活表現評量，由導師參考本校各學習領域授課教師、學生同儕及家長反應，依下列各款表現項目加以評定：
 - （一）出缺席情形：包含事假、病假、曠課、公假及喪假等紀錄。
 - （二）獎懲：包含大功、小功、嘉獎、大過、小過及警告等紀錄，其評量標準由校訂定。
 - （三）品德言行表現：由導師考量學生智力、性向、興趣、家庭環境與社會背景等因素，並綜合平日個別行為觀察結果、談話與家庭訪視紀錄、學生自評、同儕互評及校外生活指導委員會彙送資料記錄之。
 - （四）團體活動表現：由導師或任課教師視學生參與班級、社團、自治與學校活動學習等情形記錄之。
 - （五）公共服務表現：由導師或相關人員依學生參與班級、學校或社區服務等情形記錄之。
 - （六）校內外特殊表現：依學生實際表現記錄。
- 四、學生學習領域之評量，分七大學習領域及其所融入之重大議題個別辦理；學校彈性學習節數課程並得併入學習領域實施評量。
國民小學一、二年級之社會、藝術與人文及自然與生活科技學習領域統整為生活課程實施評量。
- 五、本校學生定期成績評量每學期紙筆測驗之次數每學期二次；其實施日期、次數由教務處擬定，經課程發展委員會通過後實施；其評量方式由各領域

課程小組決定之。

前項定期評量之紙筆測驗，學校應組成命題與審題小組及建立命題與審題機制，以維護評量之合理性、專業性、診斷性、公平性及保密性。

六、每學期二次之紙筆定期評量實施領域分成國語、數學、社會、自然與生活科技、英語等五項領域；其他學習領域由任課教師依實際情況實施評量。

七、學生各學習領域之評量成績，依下列規定辦理：

- (一) 個別學習領域每次包含定期評量與平時成績評量成績之核計比例，由本校學習領域課程小組訂定。
- (二) 前款個別學習領域之成績應為總成績總和之平均數。
- (三) 學期總平均成績：為各學習領域之學期成績乘以各該領域每週學習節數，所得總和再除以每週學習領域總節數。
- (四) 彈性學習課程評量成績併入七大學習領域成績；一至二年級社會、藝術與人文、自然與生活科技學習領域評量成績統合為生活課程成績。

八、特殊教育學生之成績評量，應依下列方式辦理：

- (一) 應衡酌其身心發展狀況及學習優勢管道實施評量，並依學生能力及需求，調整評量之學習領域、內容及方式；其評量調整措施，以及成績計算方式，應納入學生個別化教育計畫或個別輔導計畫，並經本校特殊教育推行委員會審查通過後實施。
- (二) 身心障礙學生因其學習領域之學習節數完全由特殊需求領域替代時，該學習領域成績得採計特殊需求領域之評量結果。
- (三) 普通班特殊教育學生接受資源班或巡迴輔導直接教學之學習領域時，其成績評量除衡酌該生普通班之平時及定期評量表現外，應納入資源班或巡迴輔導教師之評量結果。有關資源班學生成績計算方式：若該學習領域之授課採全抽離式，則資源班佔 70%、普通班佔 30%；若採外加式，則資源班佔 30%、普通班 70%。倘有特殊情形，將依個案狀況由資源班老師及個案導師於 IEP 會議中討論個別訂定成績比例。

九、非學校型態實驗教育學生之成績評量，應依下列方式辦理：

(一) 非學校型態實驗教育學生，依九年一貫課程七大學習領域及其所融入之重大議題進行評量。

(二) 家長應依申請計畫實施評量，並得自行決定學生返校參加定期評量，由家長實施之評量紀錄，應於學期末提供校方進行成績登錄，提供之時間由家長與導師聯繫確認。

1. 學生返校參加定期考試者，平時評量成績由家長提供，教師就平時評量與定期評量成績，合併計算學生之學期成績。

2. 不返校參加考試者，所有領域成績均由家長評定。

3. 學生學期成績單應加註「申請非學校型態實驗教育」字樣。

(三) 本校核發申請實驗教育學生之畢業證書，應在相關文件上加註申請實驗教育修業期程。

(四) 申請實驗教育之學生成績，涉及畢業成績計算不列入畢業成績獎項評比。

十、學生於學習領域定期評量時，因故不能參加，經學校核准給假者，於銷假後得補行評量。其成績以實得分數計算為原則。

補考成績計算方式，說明如下：學生於領域學習、彈性學習課程定期評量時，因故請假缺考者，於銷假後應即進行補考，若銷假後無法於定期評量後 2 日內完成補考者，由授課教師以多元評量之方式給予成績評定。但無故缺考者，不得補考，缺考學習領域定期評量成績以零分計算。前項補考成績計算方式如下：

(一) 因公、喪或不可抗力事由請假缺考者，按實得分數計算，可計入學期總成績，亦可列入定期評量成績獎項評比。

(二) 因事、病請假缺考者，按實得分數計算，可計入學期總成績，惟不列入定期評量成績獎項評比。

(三) 若以多元評量方式進行評定者，評定分數可計入學期總成績，但無論任何假別，皆不得列入定期評量成績獎項評比。

十一、學生成績評量紀錄（學期或畢業成績通知書）應於學期結束時通知家長

及學生。各學習領域教師除量化（分數、努力程度）上網登載記錄外，同時應以文字描述提出具體建議。其規定如下：

（一）各學習領域文字描述部分：

1. 由單一任教教師之學習領域：應參酌學生人格特質、學習能力、生活態度、特殊才能等以文字描述加以說明，並提出具體建議上網登載。
2. 由二位以上任教教師之學習領域：以該領域任課教師之任課科目各自上網登載紀錄，參酌學生人格特質、學習能力、生活態度、特殊才能等以文字描述加以說明，並提出具體建議。

（二）學生日常生活表現評量部分：教師依學生表現項目記錄，並酌予提供具體建議，不做綜合性評價及成績及等第呈現。

十二、學生修業期滿，經成績評量輔導小組審查符合新北市國民小學及國民中學學生成績評量補充規定第十四點規定者，發給畢業證書；不符規定者，發給修業證明書。

十三、獎勵制度

- （一）每次定期評量各班成績優良 3 名頒發獎狀以資鼓勵。
- （二）第二次定期評量，與上一次評量比較，由各班導師提報 3 名成績進步名單，頒發獎狀以資鼓勵。
- （三）每學期末統計學期總成績，由各班導師提報五名學期總成績優良名單，頒發獎狀以資鼓勵。

十四、預警、輔導、補救教學及補考機制實施原則

（一）輔導與補救教學：

1. 每學期第二次定期評量後，各領域任課老師應檢視當學期該學習領域成績有不及格之虞的學生進行相關輔導及合適補救措施作為。
2. 由教務處彙整相關各年級相關之學生名冊，教師以鼓勵規勸改進其學習態度，或是協助找出自身學習困難點，尋求解決之道。

（二）預警：

1. 每學期定期評量後，教務處就學生之學習階段已經完成之所有學習年段之學習領域平均未達四領域及格者，以書面方式通知其家長

(監護人)，進行學生畢業資格之預警。

2. 請各班級任導師協助於電話家訪當中主動提及相關學生學期成績不及格之影響與家長關懷配合。

(三)補考機制作為：

1. 教務處於期末評量後學期結束前，對全部年級前一學期各學習領域學期成績不及格學生，辦理學期成績不及格之補考，補考方式原則上不限紙筆測驗。
2. 六年級學生於第二學期第二次定期評量結束後，教務處立即結算畢業成績，對於未達畢業資格之學生應立即通知家長並進行補考機制。有關畢業生畢業資格補考內容應涵蓋該教育階段之學習範圍。
3. 定期評量缺考之學生，經准假銷假後應立即於學期成績結算前補考其成績以實得分數計算為原則；未補考者，成績以零分計算。
4. 針對學期學習領域學期成績未達及格之學生，以書面通知其於指定日期參加補考。學期補考成績計算方式：六十分以上者，以六十分計算；未達六十分者，與原始學期成績擇優採計，取代學期領域成績。
5. 畢業補考成績計算方式：六十分以上者，以六十分計算；未達六十分者，與原始畢業成績擇優採計，取代畢業成績。

十五、本要點經成績評量輔導小組通過，校長核定後施行；修正時亦同。